

JSCA建築構造士 登録更新申請書(1-2)

登録番号 K	氏名
--------	----

<p style="text-align: center;">JSCA建築構造士登録証コピー貼付欄 (カード)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 20px; text-align: center;"> <p>の り つ け</p> <p>(カードの顔写真が判別できるようにコピーして下さい。)</p> </div> <p>※紛失等でお手元がない場合は、認定証(賞状)のコピーを同封してください。</p>	<p style="text-align: center;">構造設計一級建築士証コピー貼付欄 (カード)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 20px; text-align: center;"> <p>の り つ け</p> <p>(カードの顔写真が判別できるようにコピーして下さい。)</p> </div> <p style="color: red;">(1-3)に構造設計一級建築士定期講習の修了証を貼り付けてください。</p>
---	---

郵便振替払込受領証(コピー可)貼付欄(のりつけ)

[郵便振替] 口座番号 00190-3- 569457

加入者名 一般社団法人日本建築構造技術者協会

払込用紙は、郵便局の窓口に備付けのものをご使用下さい。

通信欄に「更新手数料」と「登録番号・氏名」を明記して下さい。

※更新手数料 4,000円

※顔写真1枚を **同封** して下さい。(新しい「JSCA建築構造士登録証」の作成に使用します。)

- ・サイズ ヨコ3.5cm×タテ4.5cm(白黒・カラーどちらでも可)
- ・クリップ・ホチキス・セロテープ・のり等では 留めないで 下さい。
- ・写真裏面に氏名をご記入下さい。(但し、強く書かないで下さい。)

※申請書類送付先

〒550-0003 大阪市西区京町堀1-8-31 安田ビル205

一般社団法人日本建築構造技術者協会 大阪事務所 宛

(「更新書類在中」とご記入の上、簡易書留でお送り下さい。)

※必要書類 更新申請書(1-1)・(1-2)・(1-3)は必須 / (1-1)と(3-1)には必ず押印

①JSCA発行の「点数シール」のみで100点に達している場合…更新申請書(1-1)・(1-2)・(1-3)のみで可

②他団体主催の講習会の点数を加えて100点の場合…(1-1)・(1-2)・(1-3)+(2)

③実務経歴で評価点を取得しようとする場合…(1-1)・(1-2)・(1-3)+((2)あれば)+(3-1)+(3-2)